

COMO SOLICITAR O PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

O fornecimento do **PPP** é mais um serviço que a **AMEDINAL** coloca à disposição de seus parceiros.

Os clientes da **AMEDINAL** que não possuem contrato para emissão do **PPP** devem entrar em contato com o Departamento Comercial através do telefone 11-3284-3033 ou através do site: www.amedinal.com.br.

As empresas que contrataram a emissão do **PPP** deverão seguir um roteiro conforme informações abaixo.

A **AMEDINAL** promoverá o preenchimento de todas as informações médicas e de segurança constantes no **PPRA** e no **PCMSO** e a **Empresa** deverá fornecer algumas informações, indispensáveis para a elaboração do documento.

Por ocasião da demissão de funcionários a **AMEDINAL** enviará, via e-mail, uma relação dos funcionários que terão os **PPP** emitidos.

Os funcionários em atividade serão relacionados e seus cadastros serão atualizados para emissão e renovação dos **PPP**.

OBSERVAÇÃO: Se houver alguma emissão do **CAT** (comunicado de acidente de trabalho), informe o número e a data. Se o funcionário não constar na relação enviada, favor enviar com o número do **RG**.



Os dados que necessariamente deverão ser fornecidos pela empresa são:

- **NOME DO TRABALHADOR:** até 40 (quarenta) caracteres alfabéticos.
- **DATA DE NASCIMENTO:** no formato dd/mm/aaaa.
- **DATA DE ADMISSÃO:** no formato dd/mm/aaaa.
- **DATA DE DEMISSÃO:** no formato dd/mm/aaaa.
- **CBO:** Classificação Brasileira de Ocupação vigente à época, com seis caracteres numéricos:
 - No caso de utilização da tabela **CBO** relativa a 1994, utilizar a **CBO** completa com cinco caracteres, completando com “0” (zero) a primeira posição.
 - No caso de utilização da tabela **CBO** relativa a 2002, utilizar a **CBO** completa com seis caracteres. Alternativamente, pode ser utilizada a **CBO**, com 5 (cinco) caracteres numéricos, conforme **Manual da GFIP** para usuários do **SEFIP**, publicado por Instrução Normativa da **Diretoria Colegiada do INSS**.
 - No caso de utilização da tabela **CBO** relativa a 1994, utilizar a **CBO** completa com cinco caracteres.
 - A tabela de **CBO** pode ser consultada na Internet, no site www.mtecbo.gov.br.
 - Após a alteração da **GFIP**, somente será aceita a **CBO** completa, com seis caracteres numéricos, conforme a nova tabela CBO relativa a 2002.

Outros dados que devem ser fornecidos pela **Empresa**:

- **CTPS Nº / Série / UF.**
- **NIT (PIS / PASEP):** Número de identificação do trabalhador com 11(onze) caracteres numéricos, no formato XXX.XXXXX.XX-X. O **NIT** corresponde ao número do **PIS / PASEP / CI** sendo que, no caso de Contribuinte individual (**CI**), pode ser utilizado o número de inscrição no Sistema Único de Saúde (**SUS**) ou na **Previdência Social**.
- **SETOR:** de acordo com o **PPRA - PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS** - Lugar administrativo na estrutura organizacional da empresa, onde o trabalhador exerce suas atividades laborais, com até 15 (quinze) caracteres alfanuméricos.
- **CARGO:** Cargo do trabalhador, constante na **CTPS**, se empregado ou trabalhador avulso, ou constante no Recibo de Produção e Livro de Matrícula, se cooperado, com até 30 (trinta) caracteres alfanuméricos.
- **GFIP:** fica na folha do **FGTS (RE)** descrito como **OCOR** ao lado da palavra **CAT**, É uma numeração de 01 até 08 (**RISCO DA FUNÇÃO**). Trata-se do **Código Ocorrência da GFIP** para o trabalhador, com dois caracteres numéricos, conforme Manual da **GFIP** para usuários do **SEFIP**, publicado por Instrução Normativa da **Diretoria Colegiada do INSS**.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA E SEU NIT (PIS / PASEP): O **PPP** deverá ser assinado por representante legal da empresa com poderes específicos outorgados por procuração. Número de Identificação do representante com 11 (onze) caracteres numéricos, no formato XXX.XXXXX.XX-X. O **NIT** corresponde ao número do **PIS / PASEP / CI** sendo que, no caso de contribuinte individual (**CI**), pode ser utilizado o número de inscrição no **Sistema Único de Saúde (SUS)** ou na **Previdência Social**.

A AMEDINAL disponibiliza um modelo de planilha para facilitar o envio das informações. Para obter a planilha clique [aqui](#)